

Утверждаю:

Начальник отдела образования  
администрации Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

  
Н.А. Голова  
10.01.2019



### ПЛАН

корректирующих действий по улучшению качества работы по результатам независимой оценки качества образования (НОКО) в МКОУ Семиченской СШ

№п/п	Наименование корректирующих действий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Критерий 1: Открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b>				
<b>Улучшение качества информации через сайт.</b>				
1.1.	Провести внутренний анализ (технический и содержательный) сайта МКОУ Семиченский СШ	Декабрь 2018, январь 2019	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н.	
1.2.	Изучить приказ от 29.05.2014 №785 Росособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат предоставления на нем информации» и согласно этому формату обеспечить полноту и достоверность информации о работе учреждения.	Январь 2019	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н.	
1.3.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации). Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах). Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте учреждения	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н.	
1.4.	Обеспечить доступность взаимодействия с получателем образовательных услуг. Создать закладку «Обратная связь» и проинформировать родителей на родительских собраниях о наличии на сайте учреждения «обратной связи» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы организации.	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н.	
1.5.	Создать условия для участия родителей в управлении образовательной организацией. Активизировать работу Управляющего совета учреждения. Общее Родительское собрание.	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н.	

Копия верна  
Начальник отдела образования  
  
Н.А. Голова

	Информационная открытость работы учреждения (на сайте, на информационных стендах в учреждении, в средствах массовой информации). Организация обратной связи в соответствии с требованиями законодательства			
<b>Критерий 2: Улучшение качества работы по обеспечению условий безопасности и комфортности в учреждении</b>				
2.1.	Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации. Оборудовать кабинет психологической разгрузки для обучающихся. Продолжить работу по созданию музея Боевой и Трудовой Славы жителей Семиченского поселения.	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н., Дмитриенко Л.К.	
2.2.	Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников, усилить контроль за организацией питания обучающихся (создать условия для организации двухразового питания учащихся). Постоянно проводить мероприятия по оздоровлению детей (совершенствовать организацию летнего отдыха обучающихся, разнообразить формы: детского лагеря, спортивного клуба, экологического отряда), профилактике травматизма, пополнению материальной базы спортивного зала, уличного оборудования.	Постоянно, в течение года	Терешкина Н.Б., Шевцова Л.В. Атаршикова Л.В.	
2.3.	Улучшать и совершенствовать индивидуальную работу с учащимися. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся по учебным предметам. Разработать программу работы с одаренными детьми, патриотического воспитания детей	Постоянно, в течение года	Шевцова Л.В.	
2.4.	Провести лицензирование учреждения на право осуществления дополнительного образования детей и взрослых. Разработать и утвердить дополнительные образовательные программы по экологии, художественному труду, спортивной подготовке.	Постоянно, в течение года	Терешкина Н.Б. Шевцова Л.В.	
2.5.	Вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам, увеличить охват воспитанников кружками и секциями (не менее 80%). Провести праздники «День семьи», «А ну-ка парни», «А ну-ка, девочки». Организовать участие обучающихся в конкурсных мероприятиях, смотрах различного уровня (районные, областные, всероссийские)	Постоянно, в течение года	Шевцова Л.В.	
2.6.	Продолжать оказание психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), активизировать взаимодействие с медицинской организацией и социальными службами. Создать кабинет психологической разгрузки для обучающихся и сотрудников	Постоянно, в течение года	Терешкина Н.Б. Шевцова Л.В.	
2.7.	Продолжить работу по созданию условий организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: Оборудовать помещения учреждения и прилегающую территорию ( наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств, пандуса у входа в школу и звонка для вызова дежурного , расширение дверных проёмов). Провести профессиональную переподготовку педагогов для работы с детьми с ОВЗ и инвалидами. Заключить договор о взаимодействии ТИМПК Котельниковского района и ТИМПК учреждения. Приобрести специальные учебники и учебные пособия, дидактический материал. Проведение различных мероприятий с участием детей с ОВЗ и инвалидами	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Шевцова Л.В. Терешкина Н.Б.	
<b>Критерий 3: Доброжелательность, вежливость, компетентность работников</b>				
3.1.	Совершенствование условий, обеспечивающих профессиональную компетентность сотрудников организации:	В течение года	Дрига Е.В., Шевцова Л.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие сотрудников в методических объединениях, конференциях, конкурсах;</li> <li>- проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов;</li> <li>- проведение педагогических советов: «Ценности и правила», «О педагогическом имидже»</li> </ul>	Март, апрель		
3.2.	Повышать компетентность работников организации путём повышения квалификационной категории, прохождения курсов повышения квалификации, участия в вебинарах, семинарах различного уровня	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Терешкина Н.Б.	
<b>Критерий 4: Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации</b>				
4.1.	Продолжить улучшать материально-техническое и информационное обеспечение организации в соответствии с требованиями ФГОС. Приобретение современного оборудования.	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н., Терешкина Н.Б.	
4.2.	Проводить постоянный мониторинг качества предоставления образовательной услуги с целью выявления удовлетворенности получателей образовательной услуги и родителей.	Постоянно, в течение года	Дрига Е.В., Зайнуллина И.Н.	
4.3.	Для повышения рейтинга организации, рекомендации организации родственникам и знакомым получателей образовательной услуги постоянно поддерживать комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность. Улучшение качества оказываемых услуг. Повышение профессионализма педагогов. Информационная открытость. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей).	Постоянно, в течение года	Терешкина Н.Б.	