

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Семиченская средняя школа
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области**

Принято
на заседании управляющего совета

Протокол № 1 от 26.08.2019 года
Председатель управляющего совета
Е.П.Лисицын Е.П.Лисицын



**Положение о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств, полученных в качестве
пожертвования на нужды МКОУ СЕМИЧЕНСКАЯ СШ**

х. Семичный

1. Общие положения.

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения СЕМИЧЕНСКОЙ средней школы по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в редакции от 18 декабря 2018 года, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020; Гражданским Кодексом РФ ст.582;

Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

эффективного использования внебюджетных средств;

осуществления образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения и другие нужды.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в МКОУ Семиченская СШ.

1.6. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. МКОУ Семиченская СШ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета.

2.2. Внебюджетные средства МКОУ Семиченская СШ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МКОУ Семиченская СШ. являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.4.1. Благотворительные пожертвования МКОУ Семиченская СШ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам МКОУ Семиченская СШ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и МКОУ Семиченская СШ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в МКОУ Семиченская СШ.

2.4.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей, обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на заседании Управляющего совета. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.4.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);

приобретение художественной литературы (или подписка) в МКОУ Семиченская СШ ;

текущий ремонт (с обязательным указанием объекта);

проведение юбилея (или праздничного мероприятия) МКОУ Семиченская СШ.;

иное.

2.5. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.5.1. Благотворительные пожертвования МКОУ Семиченская СШ в виде недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.5.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.5.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.5.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МКОУ Семиченская СШ.

2.5.5. Недвижимое имущество, полученное МКОУ Семиченская СШ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс МКОУ Семиченская СШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств, согласованной на заседании Управляющего совета.

3.2. МКОУ Семиченская СШ, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств МКОУ Семиченской СШ.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от МКОУ Семиченская СШ в пределах остатка средств по соответствующему источнику

доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Директор школы обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются директором школы

3.5. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.