

Утверждаю
Директор МКОУ Семиченской СШ

Л.В. Шевцова

04.09.2021



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по реализации системы наставничества педагогических работников
в МКОУ Семиченской СШ
Котельниковского муниципального района Волгоградской области
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Документы	Срок
1-й этап - Подготовка условий для запуска программы наставничества				
1.	<p>Подготовка программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогического коллектива, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы (проведение педагогического совета, классных часов, родительского собрания), - сбор предварительных запросов обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определение заинтересованных в наставничестве аудиторий: выпускники и др.; - определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов; - проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества; - формирование банка программ по формам наставничества; - обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества; - создание организационных условий для осуществления программы наставничества; - разработка модели взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; - разработка страницы сайта школы. 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Приказ о закреплении наставнических пар/групп в образовательной организации.</p> <p>Приказ об утверждении индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых в образовательной организации</p> <p>Положение о наставничестве.</p> <p>Дорожная карта внедрения системы наставничества.</p> <p>Целевая модель наставничества.</p> <p>Программа наставничества: ролевые модели выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, календарный план мероприятий.</p> <p>Опубликование дорожной карты на сайте школы.</p> <p>Включение мероприятий Программы наставничества в Годовой план школы с формированием ежемесячных планов работы</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
2-й этап - Формирование базы наставляемых				

2.	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги, профориентационные тесты), - организация сбора запросов, наставляемых; - проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых; - популяризация программы наставничества 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Перечень лиц, желающих иметь наставников.</p> <p>Учетная база наставляемых по установленной форме</p> <p>Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых.</p> <p>Согласие родителей (законных представителей) на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершеннолетних наставляемых</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p> <p>Отчет по результатам анализа потребностей в развитии</p>	<p>Сентябрь 2021 г.</p> <p>В течение учебного года</p>
3-й этап - Формирование базы наставников				
3	<p>Формирование базы наставляемых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, круглый стол, форумы, конкурсы и др.); - создание базы наставников по тегам (признакам классификации) 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества</p>	<p>Реестр наставников по установленной форме.</p> <p>Заполненные портфолио наставников.</p> <p>Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021 г.</p>
	<p>- определение мер поощрения наставников</p>	<p>Директор</p>	<p>Положение об оплате труда о стимулировании наставников.</p>	<p>Сентябрь 2021 г</p>
4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников				

4.	Отбор/выдвижение и обучение наставников: - проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - организация и проведение обучения	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Приказ об утверждении реестра наставников Анкеты для анализа потребности в развитии наставников План работы наставничества Программы, графики обучения наставников; Памятки для наставников	Октябрь 2021 г.
5-й этап - Формирование наставнических пар/групп				
	Формирование наставнических пар / групп - организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.) - <i>при необходимости</i> ; - организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы.	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества	Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2021-2022 учебный год Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе - индивидуальные траектории обучения) Памятки для наставляемых.	Сентябрь 2021 г. Октябрь 2021 г.
	- организация работы наставничества; - ресурсное обеспечение организации наставничества.	Наставники Педагог психолог	Пакет методических материалов для наставников	Ноябрь 2021г
6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп				
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Куратор программы наставничества. Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей	Анкета обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2021 г., Июнь 2022 г.

7-й этап - Завершение наставничества

7	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии); - подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; - организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников - формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - определение мер поощрения наставников, добившихся <u>положительных результатов в области наставничества</u> популяризация лучших практик и примеров наставничества через медиа, участников, партнеров. 	<p>Куратор программы наставничества.</p> <p>Ответственные - кураторы за внедрение ролевых моделей наставничества.</p> <p>Куратор по внедрению целевой модели наставничества, заместитель директора по УВР</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.</p> <p>Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)</p>	<p>В течение отчетного периода</p> <p>Июнь 2022 г.</p>
---	--	---	---	--