

Принято
решением педагогического совета
протокол № 12 от 22.05.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее режим занятий

Муниципального казенного образовательного учреждения
Семиченской средней школы
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее – Положение) муниципального казенного образовательного учреждения МКОУ Семиченской СШ (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим занятий учащихся Учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.№2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

Уставом Учреждения.

Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения.

Действие настоящего Положение распространяется на всех участников образовательных отношений Учреждения.

2. Организация образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, учебного графика и регламентируется расписанием занятий, расписанием звонков, утверждёнными приказом директора Учреждения.

Режим занятий учащихся зафиксирован в учебном графике, который является составной частью основной образовательной программы.

Учебный график разрабатывается на каждый учебный год Учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года:

- дата начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул;
- продолжительность учебной недели;
- сменность занятий;
- продолжительность урока, время начала и окончания уроков;
- сроки проведения промежуточной аттестации.

Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет 34 недели, в 1 классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Учебный год делится на четверти (для 1-9 классов), количество четвертей – 4 и учебные полугодия (для 10-11 классов), количество полугодий – 2.

учебной неделе в 1-11-х классах.

В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – в 08.00 ч.;

- продолжительность уроков (академический час) во всех классах, за исключением первых классов, составляет 40 минут;

- продолжительность перемен между уроками с учётом организации активного отдыха и горячего питания учащихся составляет не менее 10 минут.

Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки учащихся не превышает величины предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки, которая определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объём нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для учащихся 1-х классов – 4-х уроков и 1 раз в неделю - 5 уроков;

- для учащихся 2–4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю - 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 5–7-х классов — не более 7 уроков;

- для учащихся 8–11-х классов — не более 8 уроков.

Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч.; в 4-5 классах – 2ч.; в 6-8 классах – 2,5ч.; в 9-11 классах – до 3,5 ч.

3. Особенности режима обучения в первых классах

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.№2821-10)» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного Учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену максимальной нагрузкой 21 час.

Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь - май - по 4 урока по 40 минут в день) и один день в неделю – не более 5 уроков.

Рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий. В целях предупреждения переутомления учащихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий может предусматриваться облегчённый учебный день – пятница.

Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от учебных четвертей.

4. Иные вопросы организации образовательной деятельности

В Учреждении действует пропускной режим в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников, усиления антитеррористической защищенности. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности. Учреждение обеспечивает условия для питания всех учащихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

Проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Учреждения.

В период осенних, зимних и весенних каникул в Учреждении проводятся мероприятия согласно утвержденному директором Учреждения плану основных мероприятий. Планы основных мероприятий на каникулы размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и доступны для ознакомления с ними всеми заинтересованными лицами.

В случаях объявления карантина, приостановления занятий в связи с понижением температуры наружного воздуха изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директором, заместителями директора осуществляется согласно предварительной договоренности.

6. Режим работы в «активированные» дни

Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах наружного воздуха, считать «активированными» днями, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учебный день при температурном режиме наружного воздуха:

при -28*С и ниже – для учащихся 1 - 4 классов;

при -30*С и ниже – для учащихся 1 – 7 классов;

при -32*С и ниже – для учащихся 1 – 9 классов;

при -35*С и ниже – для учащихся 1 – 11 классов.

В «активированный» день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы (например: начало занятий в 10.00ч.). Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся производится через сайт Учреждения, через СМС или телефонный звонок.

Решение о возможности непосещения учащимися Учреждения в «активированный» день принимают родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся. Для учащихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий.

В случае отсутствия учащегося на учебных занятиях в «активированный» день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме: через дистанционное обучение, сайт Учреждения, через СМС или телефонный звонок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕМИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**, Шевцова
Любовь Витальевна, Директор

10.01.24 06:54 (MSK)

Сертификат 17739854427BD315309EA3F09DC9F82B