

Приказ

11.12.2024

№ 181

О проведении итогового собеседования по русскому языку в

МКОУ Семиченская СШ в 2024/2025 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 г. № 02-311, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района №307-д от 12.12.2024 г. с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Семиченская СШ в 2024/2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие сроки:
12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования.
12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
 2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
для участников итогового собеседования – 10;
 3. Назначить администратором проведения итогового собеседования учителя математики Дрига Елену Владимировну
- 3.1. Администратору проведения итогового собеседования (Дрига Е.В.) организовать:

контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании участников итогового собеседования или их родителей (законных представителей);

своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- обеспечить своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- ознакомить с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в ОО, в которой обучаются участники ИС, под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета ОО об утверждении результатов ИС.

4. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.

5. Установить, что:

5.1. Время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.

5.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.

5.3. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

5.5. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования равно 10.

5.6. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования проводится на базе школы, в течение трех рабочих дней со дня получения результатов из регионального центра обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее именуется – РЦОИ) под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

5.7. В местах проведения итогового собеседования средства видеонаблюдения не использовать.

6. Утвердить состав ответственных организаторов, экзаменаторов-собеседников, экзаменаторов-экспертов, технических специалистов, организаторов вне аудитории для проведения итогового собеседования в МКОУ Семиченской СШ

Кол-во обучающихся в 9-ом классе	Кол-во обучающихся в 9-ом классе,	ФИО Эксперта	ФИО экзаменатора-собеседника	ФИО технического специалиста	ФИО ответственного организатора в ОУ по проведению итогового собеседования	ФИО организаторов вне аудитории
5	5	Беристова Инна Александровна –учитель начальных классов	Сергиенко Г. А. - учитель русского языка и литературы	Зайнуллина Ирина Николаевна – учитель технологии	Дрига Елена Владимировна – учитель математики	Атарщикова Людмила Васильевна учитель музыки

7. Дрига Е.В.:

7.1. провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности;

7.2. Подготовить аудиторию (кабинет истории) для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 11 февраля 2024 г.

7.3. Обеспечить:

обеспечить своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.

- обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 1 марта, следующего за годом проведения ИС, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией;

- ознакомить с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в ОО, в которой обучаются участники ИС, под подпись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета ОО об утверждении результатов ИС.

8. Освободить участников итогового собеседования от образовательного процесса в день проведения итогового собеседования

9. Организовать 12.02.2025г образовательный процесс обучающихся 1-10 классов в соответствии с расписанием 1-го (первого) урока.

10. Классным руководителям 1-8;10 классов:

10.1. довести до сведения родителей и лиц их заменяющих порядок обучения школьников 12.02.2024 г.;

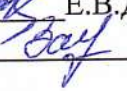
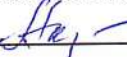
10.2. провести с учащимся класса инструктаж по ТБ с записью в журнале.

11. Взять под личный контроль хранение и уничтожение в учреждении специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 31 декабря 2025года.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Л.В.Шевцова

С приказом ознакомлены:  Е.В.Дрига  Дьякова А.Т.

 Беристова И.А.  И.Н.Зайнуллина  Л.В.Атарщикова