

УТВЕРЖДАЮ

приказом МКОУ Семиченской СШ
Котельниковского муниципального района
Волгоградской области от 24.09.2024 г.
№ 159

Директор: _____ Л.В. Шевцова

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ Семиченской СШ Котельниковского муниципального района в 2025 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 уч. году в Котельниковском муниципальном районе Волгоградской области | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее именуется - ГИА) в МКОУ Семиченской СШ | август 2024 г. | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 2. | Проведение совещания с педагогическим коллективом по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ | ноябрь 2024 | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Повышение квалификации руководителей школ и учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11, ВПР Управление педагогической деятельностью учителей по профилактике ошибок обучающихся на ЕГЭ в контексте повышения качества общего образования | Реализация в течение 2024-2025 учебного года | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 2. | Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2023/2024, 2024/2025 учебные года | Ноябрь 2024 г., март 2025 г. | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 3. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях | постоянно | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 4. | Организация и проведение «круглых столов», семинаров, методических семинаров, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5. | Контроль за педагогами МКОУ Семиченской СШ участия учителей русского языка и математики, работающих в 2024/2025 учебном году в 9, 11 классах, в курсах по повышению профессионального мастерства | В течение года | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 6. | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2025 года | Сентябрь - декабрь 2024 г. | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 7. | Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников | В течение 2024 - 2025 учебного года | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 8. | Участие в вебинарах(совещаний) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь 2024 г., апрель 2025 г. | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. | <p>Подготовка приказов о проведении ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации подготовки к проведению ГИА-9 в МКОУ Семиченской СШ в 2025 году; – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения в в МКОУ Семиченской СШ в 2025 году; – об организации подготовки к проведению ГИА- в МКОУ Семиченской СШ в 2025 году; – об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в в МКОУ Семиченской СШ в 2025 году; – о проведении итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах; – об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2025 году; | <p>октябрь 2024 г.</p> <p>сентябрь 2024 г.</p> <p>октябрь 2024 г</p> <p>октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 2. | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения ГИА, на официальном сайте в МКОУ Семиченской СШ Котельниковского муниципального района в разделе ГИА и ОГЭ | В течение 2024 - 2025 учебного года | Ответственный за размещение информации на сайт |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9 | Март - апрель 2025 г | Директор |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками | В течение 2024-2025 г. | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| 3. | Участие в обучающих семинарах (вебинаров) для персонала ППЭ: члены ГЭК, руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ | Февраль – май 2025 г. | Отдел образования |
| 4. | Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | Февраль – апрель 2025 г. | Отдел образования |
| V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Формирование состава лиц, ответственных за проведения ГИА в районе (далее - координаторы проведения ГИА), образовательных организациях в 2025 году | Сентябрь – октябрь 2024 г. | Отдел образования руководители ОО |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: – выпускников образовательных организаций 2024/2025 учебного года; – выпускников прошлых лет; – обучающихся и выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования; – лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов; – участников итогового сочинения (изложения) | Октябрь – ноябрь 2024 г. | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |
| 3. | Осуществление контроля за полноту и достоверность, корректировка внесенных в РИС сведений | сентябрь 2024 г.- март 2025 г. | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |
| 4. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | Сентябрь-ноябрь 2024 г. | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г. | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |
| 6. | Регистрация участников ГИА ГИА-11 ГИА-9 | До 01 февраля 2025 г. До 01 марта 2025г. | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7. | Организация обеспечения в МКОУ Семиченской СШ информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА | Октябрь 2024 г. – май 2025 г. | завуч по УВР |
| 8. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных организаций | Постоянно | Классные руководители |
| 9. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Август 2024 г.- август 2025 г. | Директор, завуч по УВР, классные руководители |
| 10. | Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2025 года | Январь – апрель 2025г. | Директор, завуч по УВР, учителя-предметники |
| 11. | Проведение рабочих совещаний с педагогическим коллективом об организации и проведении ГИА | В течение 2024 г., 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| 12. | Анализ работы МКОУ Семиченской СШ по подготовке к проведению ГИА в 2024 году | Апрель 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| 13. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Январь-апрель 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) СМИ; д) инструктажи, классные часы | Сентябрь 2024 г. - сентябрь 2025 г. | Директор, завуч по УВР , классные руководители |
| 2. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте МКОУ Семиченской СШ Котельниковского муниципального района | постоянно | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |
| 3. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА | постоянно | Ответственный за организацию и проведение ГИА в МКОУ Семиченской СШ |
| 4. | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | Ноябрь 2024 г., далее - по | Завуч по УВР, классные руководители |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | отдельным графикам | |
| 5. | Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году | Ноябрь 2024 г. далее - по отдельным графикам | Завуч по УВР, классные руководители |
| 6. | Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | май 2025 г. | Директор, завуч по УВР, классные руководители |
| 7. | Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: – с полученными ими результатами ГИА; – с решениями ГЭК и председателя ГЭК; – с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 1. | Осуществление контроля за организацией работы в МКОУ Семиченской СШ по подготовке к проведению ГИА в 2024/2025 учебном году | Январь – июнь 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| 2. | Разработка и утверждение ежегодного графика проведения проверок за соблюдением установленного порядка проведения ГИА | Март-апрель 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| 3. | Проведение контрольных мероприятий по проведению итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024 г., февраль, май 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| VIII. Анализ результатов ЕГЭ | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ГИА в МКОУ Семиченской СШ. | Июнь 2025 г. | Директор, завуч по УВР |
| 2. | Составление аналитического отчета по результатам ГИА -2025. | Август 2025 г. | Директор, завуч по УВР |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕМИЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Шевцова**

Любовь Витальевна, Директор

26.09.24 14:09 (MSK)

Сертификат 17739854427BD315309EA3F09DC9F82B