



ДОРОЖНАЯ КАРТА по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы		
1.	Организация изучения ФГОС НОО и ФГОС ООО членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 – март 2022 года
3.	Создание рабочей группы в составе педагогов школы с целью сохранения преемственности уровней и разработки основных образовательных программ школы	До ноября 2021
4.	Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021
Определение изменений и дополнений в образовательную систему МКОУ СШ		
Организационное обеспечение введения ФГОС	Организация обсуждения примерных основных образовательных программ	До 25.12.2021
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	До 25 марта 2022
	Разработка проектов образовательных программ школы	До 25 марта 2022
	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.09.2022
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	До 15 ноября 2022
	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся	До 01 апреля 2022
	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч. года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся школы на основе результатов диагностического мониторинга	Март 2022
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику
	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	До 25 марта 2022
	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	по выходу рекомендаций
Информационное обеспечение введения ФГОС	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО	До 01.09.2022
	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на страницах сайта школы	В течение уч. года
Кадровое обеспечение введения ФГОС	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФГОС	В течение уч. года
	Осуществление повышения квалификации учителей	Поэтапно
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС	Постоянно
	Оборудование учебных кабинетов для обучающихся школы	по отдельному графику
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений		
1.	Разработка предметных образовательных программ	До 31.05 2022
2.	Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	До 31.05 2022
3.	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.	До 31.05 2022
4.	Разработка программ воспитания и социализации	До 31.05 2022
5.	Разработка планируемых результатов	До 31.05 2022
6.	Разработка программ коррекционной работы	До 31.05 2022
7.	Разработка учебных планов	До 31.08 2022
8.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ	До 31.08 2022

План-график введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение ФГОС СОО			
Создание рабочей группы	Октябрь 2022	Зам. директора	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС	До 15 ноября 2021	Зам. директора	План-график подготовки введения ФГОС
Совещание при завуче «Содержание ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Ноябрь 2021	Зам. директора	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС
Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	До 25 марта 2022	Директор школы	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
Анализ соответствия материальнотехнической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	До 31.05 2022	Директор школы, зам директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 31.05 2022	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС. Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем
Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	До 31.05 2022	Зам. директора	Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой
Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 31.08 2022	Зам. директора	Контроль соответствия запланированному результату
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС			
Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС
Разработка (адаптация) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования ОО	До 31.08 2022	Директор, зам. директора по УВР	Установление договорных отношений с участниками ОП
Решение органа государственного - общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС	До ноября 2021	Директор, зам. директора по ВР	Принятие решения о введении ФГОС
Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	До 31.08.2022	Директор, зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены изменения) локальные акты. Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов в ОО
Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	До 31.08.2022	Директор школы	Утвержденные инструкции
Разработка учебных планов школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса	До 31.08.2022	Зам. директора по УВР, Рабочая группа, учителя-предметники	Создание моделей образовательного процесса в школе
Разработка образовательных программ школы с учетом новых требований к результатам образования	До 31.08.2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа, учителя-предметники	Разработаны основные образовательные программы
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО (разработка инструментария)	До января 2022	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения	До января 2022	Директор школы	Аналитическая справка
Реализация программы повышения квалификации всех административно-	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников

управленческого персонала, педагогов по проблеме «Введение ФГОС» на курсах ПК			
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС			
Изучение нормативных документов ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка основных образовательных программ	С января по август 2022	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	С января по август 2022	Руководители МО, учителя-предметники	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	С января по август 2022	Зам. директора по ВР	Рабочие программы внеурочной деятельности
Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС»	В течение года	Зам. директора по УВР	Программа семинара
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся	Май 2022	Руководители МО	Формирование банка опыта педагогов
5. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС			
Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основных образовательных программ, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР	Принятие мер для возможной коррекции организации ОП
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Зам. директора по УВР.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	О Зам. директора по УВР	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС	До 31.08.2022	Директор школы	Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально -техническому обеспечению введения ФГОС
Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	До 31.08.2022	Директор школы	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование Можно прописать конкретно
Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	До 31.08.2022	Директор школы	Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС
7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС			
Разработка методического обеспечения специалистов согласно требованиям ФГОС	В течение года	Педагог- психолог	Наличие комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся: <i>Психолог</i> <i>Социальный педагог</i> Наличие стандартизированного диагностического инструментария

**Контроль за реализацией запланированных изменений
в образовательной системе школы**

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполнения	
1. Степень освоения педагогами новых образовательных программ	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	С ноября 2021 по май 2022	100%	собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
1. Степень обеспеченности необходимыми материально - техническими ресурсами	Директор	С ноября 2021 по сентябрь 2022	90%	изучение документации
2. Проекты образовательных программ. - Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебноисследовательской и проектной деятельности; - Разработка предметных образовательных программ; - Разработка модели внеурочной деятельности; - Разработка программ курсов; - Разработка программ воспитания и социализации; - Разработка планируемых результатов; - Разработка программ коррекционной работы; - Разработка учебных планов; - Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программ основного образования	директор, завуч, руководители МО, члены рабочей группы	С ноября 2021 по май 2022 г.	100%	изучение документации, семинар, педсовет, собеседование
3. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор, заместители директора по УВР, ВР	С ноября 2021 по сентябрь 2022	100%	изучение документации
4. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	С сентября по ноябрь 2021 С ноября по январь 2022 С января по апрель 2022 С апреля по июнь 2022	25% 25% 25% 25%	изучение документации, собеседование
5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Май 2022	100%	изучение документации, собеседование
6. Мониторинг сформированности навыков обучающихся	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	по отдельному плану	100%	тестирование
7. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	директор	по отдельному плану	100%	изучение документации
8. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	позитивно	90%	постоянно