

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Семиченская средняя школа Котельниковского муниципального района
Волгоградской области



Положение
о консультативном пункте получения методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим
образование в МКОУ Семиченской СШ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим образование в образовательных организациях.
- 1.2. Консультативный пункт создан для учащихся в возрасте от 6 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов учреждения, нуждающиеся в предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).
- 1.3. Консультативный пункт является подразделением психолого – педагогического консилиума, созданного при школе.
- 1.4. Консультативный пункт, в лице его, ответственного за данное направление в школе, развивает и поддерживает контакты со специалистами учреждений здравоохранения, с образовательными учреждениями района и районными отделами социальной защиты населения

II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности Консультативного пункта

- 3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта учреждения и т.д.
- 3.2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: **психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.**

3.3. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога, педагога- психолога (по согласованию) , учителя- логопеда(по согласованию) , медицинской сестры (по согласованию) и других специалистов.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется в зависимости от запроса родителей (законных представителей) , типом образовательной организации, его кадровым составом.

3.5. В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.8. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

IV. Руководство Консультативным пунктом

4.1. Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации. Руководитель организации утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта

4.2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях организации, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на ответственное лицо организации, назначенное приказом руководителя организации.

4.4. Лицо, ответственное за данное направление в организации:

- координирует деятельность Консультативного пункта;
- ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в организации;

разрабатывает следующую документацию:

- Положение о Консультативном пункте.
 - Годовой план работы Консультативного пункта;
 - График работы консультативного пункта специалистов;
- ведет :« Журнал регистрации общений»; « Журнал регистрации консультаций», «Журнал статистического отчета о работе КП»

4.5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- « Журнал регистрации общений»;

- « Журнал регистрации консультаций»;
- График работы консультативного пункта специалистов;
- Анализ работы за полугодие, год.

4.7. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.8. Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте образовательной организации 1 раз в четверть, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.

4.9. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

V. Заключение положения

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя образовательной организации и действует до срока надобности.