

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Семиченская средняя школа Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области



Положение  
о консультативном пункте получения методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим  
образование в МКОУ Семиченской СШ

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и детям, получающим образование в образовательных организациях.
- 1.2. Консультативный пункт создан для учащихся в возрасте от 6 до 18 лет, родителей (или лиц их замещающих), специалистов учреждения, нуждающиеся в предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее граждане).
- 1.3. Консультативный пункт является подразделением психолого – педагогического консилиума, созданного при школе.
- 1.4. Консультативный пункт, в лице его, ответственного за данное направление в школе, развивает и поддерживает контакты со специалистами учреждений здравоохранения, с образовательными учреждениями района и районными отделами социальной защиты населения

**II. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

**2.1. Цели создания Консультативного пункта:**

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- поддержка всестороннего развития личности детей.

**2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:**

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**III. Организация деятельности Консультативного пункта**

- 3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта учреждения и т.д.
- 3.2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: **психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.**

3.3. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога, педагога- психолога ( по согласованию) , учителя- логопеда( по согласованию) , медицинской сестры ( по согласованию) и других специалистов.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется в зависимости от запроса родителей (законных представителей) , типом образовательной организации, его кадровым составом.

3.5. В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.

3.8. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательной организации.

#### **IV. Руководство Консультативным пунктом**

4.1. Консультативный пункт открывается приказом руководителя образовательной организации. Руководитель организации утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта

4.2. Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещениях организации, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

4.3. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на ответственное лицо организации, назначенное приказом руководителя организации.

4.4. Лицо, ответственное за данное направление в организации:

- координирует деятельность Консультативного пункта;
- ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в организации;

разрабатывает следующую документацию:

- Положение о Консультативном пункте.
  - Годовой план работы Консультативного пункта;
  - График работы консультативного пункта специалистов;
- ведет :« Журнал регистрации общений»; « Журнал регистрации консультаций», «Журнал статистического отчета о работе КП»

4.5. Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.6. Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Положение о Консультативном пункте;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- « Журнал регистрации общений»;

- « Журнал регистрации консультаций»;
- График работы консультативного пункта специалистов;
- Анализ работы за полугодие, год.

4.7. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.8. Консультативный пункт, размещает новую информацию на стенде и на сайте образовательной организации 1 раз в четверть, в форме консультаций, статистических отчетов за полугодие и год.

4.9. Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.

## **V. Заключение положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя образовательной организации и действует до срока надобности.